

## FELHÍVÁS AJÁNLATTÉTELRE

### Tisztelt Címzett!

A Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat helyett és nevében eljáró **XIII. Kerületi Közzszolgáltató Nonprofit Zrt.** (1131 Budapest, Béke utca 65., mint **Ajánlatkérő**) ajánlatot kér Öntől a „XIII. kerületi Vakációs-sziget nyári napközis tábor lebonyolítása” tárgyban az alábbi feltételek szerint.

### **1. A szerződés tárgya:**

A XIII. kerületi Vakációs-sziget nyári napközis tábor lebonyolítása.

### **2. A szerződés meghatározása:**

- Megbízási keretszerződés a kerületi nyári napközis tábor lebonyolítására.
- Az ajánlatkérő fenntartja magának a feladatleírásban meghatározott lebonyolítástól való eltérés jogát.
- Az egyes megrendelések teljesítési határideje az adott tábori hét lebonyolításának pénteki napja. A teljesítés helye a margitszigeti Petőfi Sándor Ifjúsági tábor.
- Ajánlattevő az árait a szerződés teljes időtartama alatt köteles tartani, azokat semmilyen jogcímen nem emelheti.
- Az ajánlati árak tartalmaznia kell valamennyi felmerülő költséget, azokon felül az ajánlattevő megtérítési igényével nem élhet.
- Az ajánlatkérő előleget nem biztosít.
- Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetés pénzneme: HUF.
- Az megbízási keretszerződés **2026. június 22. napjától 2026. augusztus 19.** napjáig jön létre. (9 héten keresztül hétköznaponként, összesen 43 napon)

### **3. Alkalmassági követelmények:**

a) Az ajánlattevő a benyújtott ajánlatban köteles hitelt érdemlően igazolni, hogy nincsen köztartozása, helyi adó tartozása, egyéb adótartozása.

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Ajánlatkérő a Nemzeti Adó- és Vámhivatal tekintetében a tartozás hiányát az alábbi linken ellenőrzi:

[http://nav.gov.hu/nav/adatbazisok/koztartozasmentes/egyszeru\\_lekerdezes](http://nav.gov.hu/nav/adatbazisok/koztartozasmentes/egyszeru_lekerdezes)

Amennyiben az Ajánlattevő nem szerepel a köztartozásmentes adatbázisban, úgy az Ajánlattevőnek együttes nullás adóigazolást kell benyújtania az ajánlat részeként. A helyi adótartozás és egyéb adótartozás fenn nem állásáról az Ajánlattevőnek nyilatkozatot kell benyújtania az ajánlat részeként.

b) Rendelkezik az ajánlatkérés tárgyában meghatározott feladatnak megfelelő referenciával. Az ajánlattevő által az ajánlatkérés megküldését megelőző 2 évben végzett, évente

legalább 1 db napközis gyermektábor lebonyolítása megadva legalább a teljesítés idejét; szerződést kötő másik fél megnevezését; a referenciaadó személy nevét, elérhetőségét; a tábor megnevezését, vagy a korábbi szolgáltatás mennyiségére utaló más adat megjelölését; valamint nyilatkozatot arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

#### **4. A bírálat szempontjai és az értékelés módszere:**

A beérkező ajánlatok értékelése az ellenszolgáltatás árának figyelembevételével és a minőségi programkínálatot szem előtt tartva történik. A bírálat az összesen sorban szereplő ár és programajánlat alapján történik.

A tematikák esetében több témakörben (pl.: sport, kreatív, kertészet) várjuk a pályázati anyagokat, de nyitottak vagyunk új tematikák, más lebonyolítási rendszer megvalósulására.

Ajánlattevőknek az ajánlati árat úgy kell meghatározniuk, hogy az tartalmazza a feladatellátással kapcsolatban felmerülő költségeket.

#### **5. Ellenszolgáltatás teljesítése, a szerződést biztosító mellékkötelezettségek:**

- Az ellenszolgáltatás teljesítése a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:130. § (1)-(2) bekezdésében előírtaknak megfelelően banki átutalással történik a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül.
- Kötbér: A szerződésben kötbér kerül kikötésre a hibás teljesítés esetére. A kötbér kifizetése nem érinti az ajánlatkérő azon jogát, hogy a szerződéssel okozott, és a kötbér összegével nem fedezett kárának megtérítését követelje. Az esetlegesen felmerült kötbért ajánlatkérő kiszámlázza a Megbízottnak.
- Késedelmi kötbér: Késedelemnek számít, ha a nyertes ajánlattevő és/vagy a közreműködők a megadott érkezési időponthoz képest késve érkeznek a tábor ill. a gyülekező hely helyszínére.
- Hibás, illetve nem teljesítés esetei: Hibás teljesítésnek számít, ha a szolgáltatás nem felel meg a dokumentációban leírt követelményeknek, illetve a benyújtott ajánlatnak. Hibás teljesítésnek minősül többek között: nincs elegendő eszköz a tábor lebonyolításához, kevés létszámban vagy egyáltalán nem jelennek meg a lebonyolításhoz szükséges létszámú segítők. A hibás teljesítésről (nem teljesítésről) az Ajánlatkérő képviselője jegyzőkönyvet vesz fel.
- Kötbér mértéke: Késedelem esetén a Megrendelő minden megkezdett 10 perc késés után a heti vállalkozási díj 20%-ának megfelelő összegű kötbért jogosult érvényesíteni a nyertes ajánlattevővel szemben. El nem fogadott hibás teljesítés esetén a kötbér mértéke az adott megrendelés szerződés szerinti ellenértékének 5 %-a. Többszöri hibás teljesítés esetén az 5 %-os kötbér több alkalommal is érvényesíthető. Meghiúsulási kötbér: az adott megrendelés szerződés szerinti ellenértékének 20 %-a.

#### **6. Egyéb információk:**

- Az ajánlatkérő biztosítja a hiánypótlás lehetőségét.
- Az ajánlatkérő biztosítja a kiegészítő tájékoztatás lehetőségét.  
Az ajánlatkéréssel kapcsolatban az Ajánlattevők tájékoztatást kizárólag írásos formában (levél, email) kérhetnek Odor Grétától (e-mail-cím: vakaciosziget@skult13.hu).
- Kiegészítő tájékoztatás legfeljebb **2026. február 15. 12.00** óráig kérhető.
- Ajánlatkérő lehetőséget biztosít a létesítmény megtekintésére **2026. február 09-én 10 órakor**
- Az ajánlatkérő lehetővé teszi Ajánlattevőknek a közös ajánlattétel lehetőségét.
- Az ajánlatkérő nem biztosítja sem a részekre történő ajánlattétel lehetőségét, sem az alternatív ajánlattétel lehetőségét.
- Az ajánlatok összeállításának, benyújtásának költsége az ajánlattevőt terheli.

- Az ajánlatkérőt jelen ajánlatkérés alapján szerződéskötési kötelezettség nem terheli.
- Az ajánlatkérő jogosult az ajánlatkérést eredménytelenné nyilvánítani, amennyiben a legkedvezőbb ajánlat is magasabb a rendelkezésére álló anyagi fedezet összegénél és/vagy eléri a közbeszerzési értékhatárt.
- Amennyiben a kihirdetett nyertes Ajánlattevő a szerződéskötéstől visszalép vagy az ajánlatát visszavonja, úgy az Ajánlatkérő jogosult a soron következő Ajánlattevővel szerződést kötni.
- Az ajánlattevő részéről minden nyilatkozaton, dokumentumon, hitelesítésen a cégszerű aláírás fogadható el. Cégszerű aláírásnak minősül, ha a rendelkezésre álló iratokból (cégkivonat, aláírási címpéldány) megállapítható, hogy az aláíró személy az ajánlattevő képviseleti joggal felruházott személye. Amennyiben az ajánlattevő cégszerű aláírásához cégpecsét is tartozik, akkor az aláírás mellé az is kötelező.
- Az eredményes eljárás alapján megkötött szerződés – az alábbiak figyelembe vételével – nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül. Az ajánlattevő az ajánlatában – kifejezetten és elkülönített módon, mellékletben – közölt üzleti titok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az ajánlattevő azonban nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a bírálati szempont alapján értékelésre kerül. Nem korlátozható, illetőleg nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatala sem, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik.

**7. Az ajánlattételi határidő: 2026. március 02., hétfő 12.00 óra.**

**8. Az ajánlat benyújtásának helye:**

Az ajánlatokat elektronikus úton kell benyújtani Odor Gréta részére az [vakaciosziget@skult13.hu](mailto:vakaciosziget@skult13.hu) e-mail-címre. Az e-mail tárgyaként az alábbi szöveget kell írni: „XIII. kerületi Vakációsziget nyári napközis tábor lebonyolítása”

Az ajánlattételi határidő napján a bontás megkezdéséig van lehetőség a benyújtásra.

**9. Az ajánlattétel nyelve:** Magyar

Budapest, 2026. január.....

Tisztelettel,

Odor Gréta  
s.k.

## FELADATLEÍRÁS

**Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőket, hogy amennyiben nem a feladatleírásban meghatározott feladatokra adnak árajánlatot, az az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.**

1. Gyermekefelügyelet és regisztráció reggel 07:00-tól a tábor helyszínén és a Radnóti Miklós Művelődési Központnál, délutáni ügyelet biztosítása 16:00-tól 17:00-ig
2. Gyermekbuszos utaztatása a reggeli és délutáni órákban Radnóti Miklós Művelődési Központtól (reggel 08:00-kor indul a busz a táborba, délután pedig 15:45-kor indul vissza, a busz befogadóképességének meghaladása esetén a busz kétszer fog fordulni)
3. Tematikus programok délelőtt és délután  
A tematikák esetében több témakörben (pl.: sport, kreatív, kertészet) várjuk a pályázati anyagokat, de nyitottak vagyunk új tematikák, más lebonyolítási rendszer megvalósulására. Lehetséges lebonyolítási rendszer:  
Kreatív foglalkozás esetén
  - a gyerekek részére kreatív kézműves foglalkozások szervezése, lebonyolítása
  - alapvető készségek és képességek fejlesztése a foglalkozások alkalmával
  - különböző anyagok és azok kreatív módon történő felhasználásának bemutatása, alkalmazása a gyerekekkel
  - változatos technikák alkalmazása egy-egy produktum elkészítéséhez (pl. agyagozás, varrás, fonás, gyöngyfűzés, papírmásé, origami, stb.)
  - ügyességi kihívások szervezése, a csapategység erősítéseSportos foglalkozás esetén
  - a gyerekek részére mozgásos, játékos programok szervezése, lebonyolítása
  - alapvető készségek és képességek fejlesztése a foglalkozások alkalmával
  - különböző sportágak vagy sportági alapismeretek megismertetése a táborozókkal
  - versenyek, ügyességi kihívások szervezése, a csapategység erősítése
4. Egyéb feladatok:
  - Diabéteszes gyerekek felügyelete
  - Gyermekek étkeztetése (reggeli, ebéd, uzsonna, amit a szervezők biztosítanak)

A meglévő programokat, amiket a tábor heti/napi programjába be kell iktatni:

- minimum napi egy medencehasználat
- péntekenként lasertag
- szerdánként fagyivásárlási lehetőség
- heti egyszer margitszigeti körtúra
- minden nap kreatív és sportos foglalkozás
- heti egyszer érzékenyítő program

## Az ajánlatok kötelező felépítése, a dokumentumok sorrendje

1. Felolvasólap (1. sz. melléklet)
2. Részletes ajánlat (2. sz. melléklet)
3. Aláírási címpéldány

*Az ajánlatot a cég képviselőjére jogosultnak kell aláírnia, akinek az aláírási címpéldányát vagy aláírás mintáját be kell csatolni az aláírás hitelességének megállapítása végett.*

4. Meghatalmazás (adott esetben)
5. Nyilatkozat – eljárást megindító felhívás feltételeinek elfogadásával kapcsolatban (3. sz. melléklet)
6. Referenciatáblázat (4. sz. melléklet)
7. Nyilatkozat – átláthatóságról (5. sz. melléklet)
8. Nyilatkozat - A szerződés elfogadásával kapcsolatban (6. sz. melléklet)
9. Nyilatkozat - helyi adótarozásról, egyéb adótarozásról (7. sz. melléklet)
10. Szerződés tervezet