

AJÁNLATTÉTELI MELLÉKLETEK

Az ajánlatok kötelező felépítése, a dokumentumok sorrendje

1. Tartalomjegyzék
2. Felolvasólap (1. sz. melléklet)
3. Részletes kereskedelmi ajánlat (2. sz. melléklet)
4. Aláírási címpéldány
Az ajánlatot a cég képviseletére jogosultnak kell aláírnia, akinek az aláírási címpéldányát vagy aláírás mintáját be kell csatolni az aláírás hitelességének megállapítása végett.
5. Közös ajánlattételről és együttműködésről szóló szándéknyilatkozat (adott esetben)
6. Meghatalmazás (adott esetben)
7. Folyamatban lévő változásbejegyzési kérelmek (adott esetben)
8. Nemleges nullás adóigazolás
Amennyiben Ajánlattevő nem szerepel a Nemzeti Adó- és Vámhivatal köztartozásmentes adatbázisban.
9. Nyilatkozat – eljárást megindító felhívás feltételeinek elfogadásával kapcsolatban (3. sz. melléklet)
10. Nyilatkozat – átláthatóságról (4. sz. melléklet)
11. Referenciatáblázat (5. sz. melléklet)
12. Referencia igazolás
13. Nyilatkozat helyi adótartozásról, egyéb adótartozásról (6. sz. melléklet)
14. Nyilatkozat bankkártyás fizetési lehetőség biztosításáról (7. sz. melléklet)
14. 2024-2025-2026. évre vonatkozó üzleti terv részenként
15. Egyéb dokumentumok